

T. C.
KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ
SPOR TESİSLERİ İŞLETME YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Kilis 7 Aralık Üniversitesine ait her türlü spor tesisinin eğitim, araştırma ve spor amaçlı işletilmesi, mensuplarına sağlıklı yaşam koşulları içinde spor yapma imkanı sağlanması ve spor organizasyonlarının gerçekleştirilmesi için ilgililerin görev, yetki ve sorumlulukları ile ilgili tüm birimlerin ilişkilerini düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Kilis 7 Aralık Üniversitesine ait her türlü spor tesisinin işletilmesine ilişkin usul ve esaslar ile her türlü spor organizasyonları, üniversite içi ve üniversiteler arası sportif faaliyetleri, organizasyonlara katılımı ve bu organizasyonlara ilişkin yönetim, görev, işleyiş ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 47 nci maddesi ile Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal, Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliğine dayanılarak düzenlenmiştir.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen,

- a) **Üniversite:** Kilis 7 Aralık Üniversitesini,
- b) **Rektör:** Kilis 7 Aralık Üniversitesi Rektörünü,
- c) **Yönetim Kurulu:** Kilis 7 Aralık Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- d) **Daire Başkanlığı:** Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığını,
- e) **Şube Müdürlüğü:** Kilis 7 Aralık Üniversitesi Sağlık-Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Spor Şube Müdürlüğünü,
- e) **Tesis Sorumlusu:** İlgili spor tesisinden sorumlu görevliyi,
- f) **Tesisler:** Kilis 7 Aralık Üniversitesi Spor Tesislerini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Spor Tesisleri Personel Görev ve Yetkileri

Şube müdürü

MADDE 5- (1) Spor Şube Müdürü, tesislerin işletilmesinde Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na karşı sorumludur.

Şube müdürü yetki ve sorumlulukları

MADDE 6- (1) Şube Müdürünün yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Tesislerin bakımlı ve hizmete hazır olmasını sağlamak,
- b) Tesislerin bakım, onarım ve korunması için önlemler almak,
- c) Tesislerin günlük kontrollerini yaparak eksikliklerinin giderilmesini sağlamak,

- c) Tesislerde bulunan demirbaşların temiz, bakımlı ve kullanılabilir halde bulundurulmasını temin etmek,
- d) Tesislerde yapılacak spor faaliyetlerinin takvimini hazırlamak,
- e) Tesislerde yapılacak çalışma ve antrenman isteklerine uygun cevaplar vermek,
- f) Her yıl sonunda Daire Başkanlığına tesislerin genel durumu hakkında rapor vermek,
- g) Spor tesislerinin sağlık ve temizlik açısından kontrollerini yapmak ve ilgili kurumlara iletilmek üzere raporları düzenleyerek Daire Başkanlığına göndermek.

Tesis sorumlusunun görev ve sorumlulukları

MADDE 7- (1) İlgili Spor Tesisi sorumlusu, madde 6'da belirtilen görevleri yerine getirir ve her konuda Şube Müdürüne karşı sorumludur.

Spor tesislerinin işleyiş, bakım ve onarımı

MADDE 8- (1) **Spor Tesislerinin işleyişi, personel ihtiyacı, bakım ve onarımında aşağıdaki hususlar dikkate alınır:**

- a) Tesislerin işletilmesinde ihtiyaç duyulan personel ve kısmi statüde çalışan öğrenci ihtiyacı, Şube Müdürlüğünün talebi ve Daire Başkanlığının onayı ile karşılanır.
- b) Tesislerin bakımı, onarımı ve her türlü giderleri, tesislerin kendi bütçelerinden, bütçesi olmayan tesislerde ise Daire Başkanlığı'nın ilgili bütçe tertibinden karşılanır.

Tesislere giriş kartlarının verilmesine ilişkin esaslar

MADDE 9- (1) Tesislere girebilmek için kart sistemi uygulanır. Giriş kartları aşağıdaki kişilere verilir:

- a) Kilis 7 Aralık Üniversitesi çalışanları ve emekli personeli ile bunların eşleri, altsoy ve üstsoy kan hısımları,
- b) Kilis 7 Aralık Üniversitesi öğrencileri,
- c) Rektörlük Makamı tarafından faydalandırılması uygun görülen diğer kişiler.

Tesislere giriş kartı alabilmek için gerekli belgeler

MADDE 10- (1) Giriş kartı düzenlenmesi için aşağıdaki belgelerin sunulması gerekir:

- a) Fotoğraflı Spor Tesisleri Başvuru Formu
- b) Kimlik fotokopisi veya ilgili makamdan alınmış yazı (yakınlar için nüfus cüzdanı fotokopileri, diğer kişiler için Rektörlük Makamınca verilen uygunluk yazısı)
- c) Giriş kartı düzenlenecek kişinin sağlık beyanı

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Spor Tesisleri ve Uyulacak Kurallar

Spor tesisleri

MADDE 11- (1) Bu yönergeye esas olan spor tesisleri şunlardır:

- a) Spor salonları,
- b) Halı sahalar,
- c) Kapalı yüzme havuzu,
- ç) Kondisyon salonları,
- d) Saunalar,
- e) Tenis kortları ve

f) Açık basketbol ve voleybol sahaları

Spor tesislerinde uyulması gereken kurallar

MADDE 12- (1) Tesisleri kullananların aşağıdaki kurallara uyması gerekmektedir:

- a) Spor Tesis Giriş Kartı olmayanlar tesislerden yararlanamaz.
- b) Tesislere, ilgili görevliye müracaat edilmeden giriş yapılamaz.
- c) Tesislerde sigara içilmesi kesinlikle yasaktır.
- ç) Tesislerden sadece, tesise özel spor kıyafeti ve ayakkabısı ile faydalanılabilir.
- d) Tesisler, Şube Müdürlüğü tarafından yapılacak haftalık program dâhilinde kullandırılır.
- e) Tesisleri kullanan üyelerimizin verdiği her türlü zarar, maddi olarak kendilerinden tahsil edilir.
- f) Rezervasyon gereken tesisler için önceden rezervasyon yaptırılması zorunludur.
- g) Tesislerde kaybolan eşyalardan kişilerin kendileri sorumludur.
- ğ) Spor Tesisi kullanım ücreti ve üyelik aidatı Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Ücretlerin kullanım öncesi ödenmesi zorunludur.
- h) Tesis kurallarına uymayan ve huzursuzluk çıkaran üyelerin kartlarının iptali konusunda Daire Başkanlığı yetkilidir.

(2) Kurallara uyulmaması durumunda birinci defa yazılı ihtar, ikincisinde bir ay süre ile geçici iptal, üçüncüsünde bir yıl süre ile kart iptali müeyyidesi uygulanır ve üyelik aidatı geri ödenmez. Müteakip olumsuzlukta ise Spor Tesis Giriş Kartı süresiz olarak iptal edilir ve ilgili kişiye bir daha giriş kartı düzenlenmez.

(3) Spor Tesislerinde gözetim altında tutulması gereken yerlerde tesis ve sağlık kurallarına uyulmamasına bağlı ortaya çıkacak sorunlar ile gözetim eşliğinde spor yapmayan kişilerde meydana gelecek sağlık sorunları vb. rahatsızlıklardan üniversite sorumlu değildir.

Spor salonlarında uyulması gereken kurallar

MADDE 13- (1) Spor salonlarında aşağıdaki kurallara uyulması gerekir:

- a) Spor salonlarına, uygun spor kıyafeti ve spor ayakkabısı bulunmayanlar giremez.
- b) Çamurlu ve kirli spor ayakkabısı ile salona girilemez.
- c) Spor salonuna hiçbir gıda maddesi ile girilemez ve salon içerisinde hiçbir gıda maddesi tüketilemez.
- ç) Spor salonu doğru ve amacına uygun olarak kullanılır. Araç-gereçlere ve zemine zarar verilemez.
- d) Soyunma odaları kirli ve düzensiz kullanılamaz.
- e) Soyunma odalarındaki duşlar amaç dışı kullanılamaz (kiyafet, ayakkabı yıkamak vb).
- f) Spor salonunu kullananlar, görevliden dolap anahtarlarını alarak eşyalarını dolaplara koymalıdır.

Halı sahada uyulması gereken kurallar

MADDE 14- (1) Halı sahada aşağıdaki kurallara uyulması gerekir:

- a) Halı sahadan yararlanmak isteyen kişilerin önceden rezervasyon yaptırmaları gerekmektedir.
- b) Halı saha içerisinde uygun spor kıyafeti ve spor ayakkabısı giyilmesi zorunludur.
- c) Soyunma odaları ve dolap anahtarları salon görevlilerinden temin edilir.
- ç) Halı sahada zemine zarar veren ayakkabıların kullanımı yasaktır.

- d) Halı sahaya hiçbir gıda maddesi ile girilemez ve saha içerisinde hiçbir gıda maddesi tüketilemez.
- e) Alınan seans sürelerinde başlama ve bitiş saatlerine uymak zorunludur.
- f) Halı sahayı kullananlardan alınan saat ücreti, tesisi kullanmadan önce peşin olarak tahsil edilir.

Kapalı yüzme havuzunda uyulması gereken kurallar

MADDE 15- (1) Kapalı yüzme havuzunda aşağıdaki kurallara uyulması gerekir:

- a) Havuza uygun kıyafeti olmayanlar giremez.
- b) Havuz kullanım programındaki personel-öğrenci-protokol seanslarına uyulması zorunludur.
- c) Havuza girmeden önce duş alınması zorunludur.
- ç) Havuzda terlik ve bone kullanmak zorunludur.
- d) Havuza atlamak, etrafında koşmak yasaktır.
- e) Havuzun içine tükürmek veya burun temizlemek yasaktır.
- f) Alkol ve/veya uyuşturucu madde bağımlılığı olanların havuza girişlerine izin verilmez.
- g) Havuza hiçbir gıda maddesi ile girilemez ve havuz içerisinde hiçbir gıda maddesi tüketilemez.
- ğ) Havuz etrafında cam, porselen gibi kesici malzemeler bulundurulması yasaktır.
- h) 5 yaşından küçük çocukların havuz alanına girmesi yasaktır.
- ı) 12 yaşından küçük çocukların havuza ebeveynsiz girmesi yasaktır.
- i) Havuzun kurs ve eğitim amaçlı kullanıldığı seanslarda, ders öğretmeni gelmeden öğrenciler havuza giremezler.
- j) Havuzu kullananlar, görevliden dolap anahtarlarını alarak eşyalarını dolaplara koymak zorundadır.
- k) Yüzmeye engel sağlık sorunu olanların ve yüzme bilmeyenlerin havuza girmeleri yasaktır.
- l) Havuz çevresinde görevli cankurtaran olmaması halinde havuza girilmesi yasaktır.

Kondisyon salonunda uyulması gereken kurallar

MADDE 16- (1) Kondisyon salonunda aşağıdaki kurallara uyulması gerekir:

- a) Kondisyon salonunu kullanırken uygun spor giysileri giyilmelidir.
- b) Kondisyon salonunda kullanılmak üzere temiz spor ayakkabısı bulundurulmalıdır.
- c) Kondisyon salonunu kullanırken havlu bulundurulması zorunludur.
- ç) Kondisyon salonu içerisinde hiçbir gıda maddesi yenmez.
- d) Kondisyon salonuna girişte görevliye müracaat edip kayıt yaptırdıktan sonra görevli rehberliğinde çalışılmalıdır.
- e) Kondisyon salonunda bulunan spor aletlerinin parçalarını sökmek, yerlerini değiştirmek yasaktır.
- f) Kondisyon salonunda öğrenci-personel-protokol seanslarına uyulmalıdır.
- g) Elektronik aletleri kullanmak için görevliden yardım alınmalıdır.
- ğ) Kondisyon aletlerinin kullanım şekli değiştirilmek istendiğinde görevliden yardım alınmalıdır.
- h) Kondisyon salonunun kullanımı sırasında oluşabilecek tüm sağlık sorunlarının sorumluluğu kullananlara aittir.

Sauna ve buhar odasında uyulması gereken kurallar

MADDE 17- (1) Sauna ve buhar odasında aşağıdaki kurallara uyulması gerekir:

- a) Saunayı ve buhar odasını kullanırken uygun giysilerin kullanılması zorunludur.
- b) Havuz içerisinden saunaya ve buhar odasına geçerken galoş kullanmak zorunludur.
- c) Sauna ve buhar odasını kullanırken havlu bulundurulması zorunludur.
- ç) Sauna ve buhar odasına hiçbir gıda maddesi ile girilemez ve buralarda hiçbir gıda maddesi tüketilemez.
- d) Sauna ve buhar odasına girmeden 15 dakika önce görevliye müracaat edip, görevli nezaretinde uygun kalma süresinin ayarlanması zorunludur. Rehber danışmanlığı alınmadığı durumlarda, sauna ve buhar odasında oluşacak sağlık sorunlarından kişinin kendisi sorumludur.
- e) Sauna ve buhar odasına girişte ve içeride görevliden habersiz malzeme ve aletlerle oynamak ve yer değiştirmek yasaktır.

Kapalı ve açık tenis kortlarında uyulması gereken kurallar

MADDE 20- (1) Kapalı ve açık tenis kortlarında aşağıdaki kurallara uyulması gerekir:

- a) Tenis kortlarına uygun spor kıyafeti ve spor ayakkabısı bulunmayanlar giremez.
- b) Tenis kortlarına hiçbir gıda maddesi ile girilemez ve buralarda hiçbir gıda maddesi tüketilemez.
- c) Tenis kortlarından yararlananlar, raket ve topları kendileri temin ederler.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Spor Tesislerinin Tahsisi ve Ücretlendirme

Tahsis

MADDE 21- (1) Üniversiteye ait tesisler, aşağıdaki şartlarda, Rektörlük tarafından kısa veya uzun süreli olarak, aşağıda belirtilen kurum veya faaliyetlere tahsis edilebilir:

- a) Eğitim-öğretim, serbest zaman ve spor faaliyetlerine,
- b) Eğitim-öğretim ve üniversitenin spor faaliyetlerini aksatmayacak şekilde, tesislerin fiziki alt yapısının ve saha içi dokusunun korunarak kullanılması kaydıyla üniversitemiz birimlerine,
- c) Rektörlükçe gerekli görülen her türlü toplantı, kültür, spor ve sanat faaliyetlerine,
- ç) Yönetim Kurulunca belirlenecek günlük, haftalık ve aylık ücretler karşılığı üniversite dışı spor kulüpleri ve diğer kuruluşlara

(2) Tahsis için Daire Başkanlığına en az bir hafta önceden müracaat edilmesi gerekir.

(3) Tahsisin reddi halinde gerekçesi ilgili birime bildirilir.

Tahsis başvurusu

MADDE 22- (1) Tahsis başvuru işlemleri aşağıda belirtildiği şekilde yapılır:

- a) Tesislerin tahsisini isteyen gerçek veya tüzel kişiler, Kilis 7 Aralık Üniversitesi Rektörlüğü, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına başvururlar.
- b) Başvurular eğitim ve öğretimi engellemeyecek şekilde Daire Başkanlığı tarafından değerlendirilir.

- c) Aynı spor tesisi için aynı günde birden fazla talep olması halinde söz konusu tesis, üniversite içi faaliyetler öncelikli olmak üzere, kamu kurum ve kuruluşlarına ve son olarak da gerçek ve tüzel kişilere tahsis edilebilir.
- ç) Tahsis bedelinin Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı hesabına yatırıldığına dair belgenin ibrazından sonra kullanıcılara uygun çalışma saati verilir.

Ücret

MADDE 23- (1) Tesislerin ücretlendirmesi aşağıdaki şartlarda yapılır:

- a) Tesislerin kullanım ücretleri, her yıl Maliye Bakanlığı tarafından yayınlanan, ‘Kamu Sosyal Tesislerine İlişkin Tebliğ’ esasları dikkate alınmak suretiyle, üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.
- b) Ücretler, tesislerde görevli Muhasebe Yetkilisi Mutemetleri tarafından makbuz veya banka kartı ile tahsil edilir.
- c) Muhasebe Yetkilisi Mutemetleri tarafından tahsil edilen ücretler, Maliye Bakanlığı tarafından yayınlanan yönetmelik ve tebliğ hükümleri dikkate alınmak suretiyle, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı banka hesabına yatırılır.
- ç) Belirlenen ücretler, kurulacak bir otomasyon sistemi üzerinden de tahsil edilebilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yönergede hüküm bulunmayan haller

MADDE 24- (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hususlarda ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 25- (1) Bu Yönerge üniversite Yönetim Kurulunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 26- (1) Bu Yönerge hükümlerini Kilis 7 Aralık Üniversitesi Rektörü yürütür.

Senato Karar Tarihi: 09/04/2019

No: 06

Sayısı: 2019/02